

# 令和8年度（2026年度）就学援助制度のお知らせ（早期2・一般・随時）

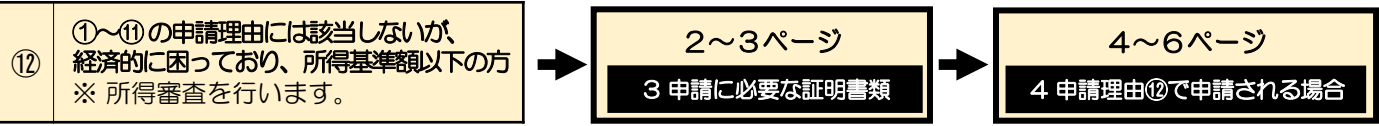
大阪市では、お子さまが大阪市立の小・中・義務教育学校に通学し、経済的に困られている家庭の保護者の方に、学校教材費や給食費などを援助する「就学援助制度」を設けています。  
援助を希望される方は、申請書をお子さまの通われる小・中・義務教育学校に提出してください。



## 1 援助を受けられる方

申請理由		備考
①	市民税が非課税の方	所得割額・均等割額ともに0円の方
②	固定資産税を減免された方	理由が火災、地震等の災害によるもの
③	個人事業税を減免された方	令和7年度または8年度に減免された方が対象
④	国民年金保険料を減免された方	保護者全員が国民年金保険料を減免されていること
⑤	国民健康保険料を減免または徴収猶予された方	保護者全員が国民健康保険料を減免・猶予されていること
⑥	児童扶養手当の支給を受けている方	児童手当、特別児童扶養手当とは異なる
⑦	生活福祉資金の貸付決定を受けた方	令和7年4月1日以降に決定を受けた方が対象
⑧	雇用保険被保険者手帳をお持ちの日雇労働者の方	手帳を有する方以外の保護者に収入がある場合は除く
⑨	火災、風水害、震災、その他の災害にあった方	令和7年度または8年度に自宅が災害にあった方が対象
⑩	生活保護を停止または廃止された方	世帯状況の変更や指示違反による停止・廃止者は除く
⑪	生活保護を受けている方	

申請理由①～⑪のいずれかに該当する方  
↓2～3ページ  
3 申請に必要な証明書類へ



## 2 申込方法

早期2以降の申請は、令和8年3月2日（月曜日）から受け付けます。申請は毎年度必要です。

提出書類	就学援助申請書兼世帯状況票 及び 証明書類（申請書記入例は6～7ページを参照ください） ※ 小学校と中学校など、きょうだいが別の学校に通学される場合、通学される学校ごとに必要です。
提出場所	児童生徒が通っている学校（新1年生の場合は入学予定の学校） ※ 申請書等にはたいへん重要な情報が含まれています。保護者の方が持参又は学校への送付をお願いします。

申請時期	申請区分	申請期限	申請理由	審査結果の通知時期 （教育委員会から保護者に送付）
	早期1（書類審査） ※「お知らせ」は、	<b>受付終了</b> 令和7年12月19日（金曜日）まで 令和8年4月に新1年生・新7年生となる児童生徒の保護者にのみ配付済みです。	①～⑪	2月末日予定
	早期2（書類審査）	令和8年3月12日（木曜日）まで	①～⑪	5月末日予定
	一般1（税情報利用）	令和8年5月12日（火曜日）まで	①・⑫	8月末日予定
	一般2（書類審査）	令和8年6月30日（火曜日）まで	①～⑫	8月末日予定

※ 令和8年度「早期1」で申請済みの新1年生・新7年生（同時に申請済みの同じ学校に通うきょうだいを含む）は、今回の申請は不要です。  
※ 上記の各申請区分に係る認定日は令和8年4月1日になります。ただし、4月1日に要件を満たしていない場合は要件を満たした日からになります。  
※ 申請理由によって申請できる区分が異なります。

随時申請	7月1日以降も申請できます。ただし、認定日は申請日以降になりますので速やかに提出してください。 ※ 4月にさかのぼることはできません。審査結果は、不備等がない場合、教育委員会受理後30日以内に通知します。
------	---

### 3 申請に必要な証明書類

- 複数の申請理由に該当する場合は、いずれか1つの申請理由が確認できる証明書類を添付してください。
- 状況に応じ、記載している証明書類以外の提出を求める場合があります。

申請理由		証明書類	
①	<b>市民税が非課税の方</b> ※ 生計を一にする世帯全員が所得割額・均等割額ともに0円である場合に対象となります。 ※ 令和7年度または8年度の市民税が非課税の方が対象です。	<b>税情報を利用する</b> (一般1・随時申請で 令和8年度分のみ 利用可)	3ページ <b>(1) 税情報の利用</b> をご覧ください。 税情報を利用する場合、所得に関する証明書類の提出は不要です。随時申請は年内受付まで
		<b>税情報を利用せず 証明書類を添付する</b>	添付する証明書類については、3ページ <b>(2) 市民税・所得金額等の証明書類</b> をご覧ください。
②	<b>固定資産税を減免された方</b> ※ 新築住宅減額は対象外です。	○ 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)税額変更通知書(コピー)及び減免理由を確認できる書類(コピー) ※ 令和7年度分または8年度分を提出してください。	
③	<b>個人事業税を減免された方</b>	○ 個人事業税減免決定通知書(コピー) ※ 令和7年度分または8年度分を提出してください。	
④	<b>国民年金保険料を減免された方</b> ※ 保護者全員が減免されている場合に対象となります。 (保護者全員分の書類が必要です)	いずれか { ○ 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書(コピー) ○ 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書(コピー) ○ (上記のいずれもないとき) 年金事務所が発行する証明書(原本) } ※ 早期2・一般2では令和8年4月1日現在、随時では申請日現在で減免を受けていることを証明する書類を提出してください。	
⑤	<b>国民健康保険料を減免または徴収猶予された方</b> ※ 保護者全員が減免・徴収猶予されている場合にのみ対象となります。(未就学児の子どもにかかる軽減は対象外)	○ 国民健康保険料(変更)決定通知書(コピー) ※ 早期2の場合は令和7年度分、一般2・随時の場合は令和8年度分を提出してください。 ※ どちらの場合も、通知書全体をコピーしたものがが必要です。	
⑥	<b>児童扶養手当の支給を受けている方</b> ※ 児童生徒が支給対象になっている場合に限ります。 ※ 「児童手当」「特別児童扶養手当」とは違います。ご注意ください。	いずれか { ○ 児童扶養手当証書(名前・住所が確認できるページのコピー) ○ 児童扶養手当認定通知書(コピー) } ※ 早期2・一般2では令和8年4月1日現在、随時では申請日現在で支給を受けていることを証明する書類を提出してください。 ○ (上記のいずれもないとき) 児童扶養手当受給証明願(原本) ※ 早期2では令和8年3月分、一般2では令和8年4月分、随時では申請日時時点の支給額が記載されているもの。	
⑦	<b>生活福祉資金の貸付決定を受けた方</b>	○ 生活福祉資金貸付決定通知書(コピー) ※ 令和7年4月1日以降に貸付決定を受けたことを証明する書類を提出してください。	
⑧	<b>「雇用保険被保険者手帳」をお持ちの日雇労働者の方</b> ※ 手帳をお持ちの方以外の方以外の保護者に収入がある場合は対象外です。 ※ 早期2・随時では申請日、一般2では令和8年4月1日が有効期間内に含まれている方が対象です。	○ 雇用保険被保険者手帳(名前・住所・有効期限が確認できるページのコピー) ○ 手帳をお持ちの方以外の方以外の保護者の所得がわかる書類(早期2では令和7年度、一般・随時では令和8年度の「課税(所得)証明書」など)	
⑨	<b>火災、風水害、震災、その他の災害にあった方</b>	○ 火災………り災証明書(消防署発行)(原本) ○ 風水害、震災、その他…罹災証明書(区役所発行)(原本) ※ 令和7年4月1日以降に災害にあり、その程度を証明する書類を提出してください。 ※ 住家(居住のために使用している建物。マンション共用部分は対象外)が災害にあわれた場合に限ります。	
⑩	<b>生活保護を停止または廃止された方</b> ※ 世帯状況の変更や指示違反による場合は対象外です。	○ 生活保護停止・廃止決定通知書(コピー) ※ 令和7年4月1日以降に停止または廃止されたこと及びその理由を証明する書類を提出してください。	
⑪	<b>生活保護を受けている方</b>	証明書類の提出は不要です。ただし、教育扶助費の受給がない場合は「生活保護適用証明書(原本)」の提出が必要です。	
⑫	<b>①～⑪の申請理由には該当しないが、経済的に困窮し、令和7年中(令和8年度)の世帯全員の合計所得が所得基準額以下の方</b> P4～6 <b>4 申請理由⑫で申請される場合</b> をご覧ください。	<b>税情報を利用する</b> (一般1・随時申請で 令和8年度分のみ 利用可)	3ページ <b>(1) 税情報の利用</b> をご覧ください。 税情報を利用する場合、所得に関する証明書類の提出は不要です。随時申請は年内受付まで
		<b>税情報を利用せず 証明書類を添付する</b>	添付する証明書類については、3ページ <b>(2) 市民税・所得金額等の証明書類</b> をご覧ください。

申請理由 ① ④ ⑤ ⑧ ⑫ で申請者がひとり親の場合 ↓ 3 ページ

(3) ひとり親家庭の確認

をご覧ください。

※ 証明書類の添付もれ・不備(書類全体がコピーされていない、年度が古いなど)にご注意ください。結果通知が遅くなったり認定されない場合があります。

## (1) 税情報の利用

「一般1」(5月12日(火曜日)申請期限)の申請理由①・⑫で利用できます。

「随時」申請の申請理由①・⑫でも利用できますが、年内(令和8年12月まで)の受付分のみです。

「税情報の利用」とは、大阪市内に居住(令和8年1月1日現在)している申請者の同意に基づき、教育委員会が申請者に代わって大阪市の住民基本台帳及び個人市民税課税台帳から審査に必要な情報の提供を受けることです。税情報を利用すれば、所得を証明する書類の提出は必要ありません。

● 市税事務所等で、令和8年3月16日(月曜日)までに申告された内容が反映されます。

● 令和8年1月1日現在の住所が大阪市外の方については利用できません。お住まいだった市区町村の課税(所得)証明書が必要です。

● 税情報の利用に関する同意は任意です。同意の有無で、認否に影響がでるようなことはありません。

● 申告をされていないなど、税情報が提供されないときは、追加で証明書類の提出が必要になることがあります。

● 提供を受けた情報は就学援助の認否審査以外の目的には使用しません。

提供を受ける税情報は令和8年度分のみで、大阪市個人情報保護条例に基づき、適正に管理し、5年間保存後は消去します。

【提供を受ける情報の内容】「市民税・府民税・森林環境税証明書」に記載される項目のうち、  
「市民税・府民税額(年税額のみ)」「所得金額(内訳及び繰越損失額)」「扶養親族の内訳」  
「医療費控除額」「本人該当区分(ただし、ひとり親・寡婦のみ)」

## (2) 市民税・所得金額等の証明書類

収入・所得の有無にかかわらず、生計を一にする世帯全員(平成20年4月1日以前に生まれた方)の証明書類が必要です。世帯全員が同じ年度の証明書類を提出してください。

ただし、申請理由①(市民税が非課税)の場合、被扶養者の方の証明書は不要です。

以下のうち、いずれか1つの証明書類		申請理由①	申請理由⑫
給与所得に係る市民税・府民税・森林環境税 特別徴収税額の決定・変更通知書(納税義務者用)(コピー) ※1	給与所得者の方に勤務先を通じて交付(毎年5月下旬頃)	令和7年度 又は 令和8年度	令和8年度
市民税・府民税・森林環境税 納税通知書兼税額決定(充当)通知書及び課税明細書(コピー)	給与所得以外の方に市税事務所から送付(毎年6月以降)	令和7年度 又は 令和8年度	令和8年度
市民税・府民税・森林環境税証明書(原本) ※2 (課税(所得)証明書)	市税事務所・区役所等で発行(令和8年度分は6月以降) ※3	令和7年度 又は 令和8年度	令和8年度

※1 主たる給与以外に対する住民税を普通徴収で課税される場合は、証明書類として使用できません。

※2 小学校と中学校など申請書を2枚以上提出する場合は、原本は1枚だけで、他はコピーを添付してください。

※3 当該年1月1日現在の住所が大阪市外の場合は、お住まいだった市区町村に「課税(所得)証明書」を請求してください。

## (3) ひとり親家庭の確認

➤ 申請理由①・④・⑤・⑧・⑫については、申請者がひとり親の場合、申請者に配偶者がいないことを証明する書類が必要です。

※ 令和8年度のひとり親・寡婦控除を申告済みで、税情報を利用する(早期2・一般2申請は税情報利用不可)場合は省略可。

➤ 配偶者と離婚せずに別居している場合は、ひとり親家庭にはなりません。

ただし、離婚調停中など婚姻生活が事実上破綻していることが明らかな場合は離婚に準じて取り扱います。

事 由	証 明 書 類 (コピーでも可)
ひとり親家庭医療証を交付されている	ひとり親家庭医療証
申請理由①・⑫の場合で、ひとり親・寡婦控除を受けている	課税(所得)証明書等のひとり親・寡婦控除が確認できる書類
配偶者が死亡している	申請者の戸籍(※)、住民票除票(申請日より事実発生日が3か月以内に限る)など
離婚が成立している	申請者の戸籍(※)、離婚届受理証明書(申請日より3か月以内に受理されたもの)など
離婚調停中等である	調停申立書 など (注) 裁判所の受付日から2年以内のもの。2年以上経過している場合は、別途書類の提出をお願いする場合があります。
遺族年金を受給中である	直近の年金振込通知書 (注) 早期2・一般申請では令和8年4月1日現在、随時では申請日現在で遺族年金を受給していることを証明する書類を提出してください。
その他	申請者の戸籍(※)、領事館等発行の独身を証明する書類 など

※ 戸籍の場合は、早期2・随時申請では申請日現在、一般申請では令和8年4月1日現在で申請者がひとり親であることが確認できるよう、申請者本人の「個人事項証明(抄本)」又は「全部事項証明(謄本)」(3か月以内に発行されたもの)を提出してください。  
(お子さまの戸籍、離婚日の記載は無くてもかまいません。)



4 申請理由⑫で申請される場合

➤ **生計を一にする世帯全員** の令和7年中（令和8年度）の合計所得金額が、世帯の人数及び住宅の所有状況に応じた【所得基準額】以下の方が認定になります。

【所得基準額】 ※令和7年度の内容です。令和8年度の内容については、令和8年4月1日以降、教育委員会ホームページ（<https://www.city.osaka.lg.jp/kyoiku/page/0000495254.html>）等でお知らせします。

世帯の人数		2人	3人	4人	5人	6人	7人
住宅の形態	借家等	228万円	267万円	323万円	359万円	404万円	473万円
	持家	163万円	202万円	259万円	294万円	339万円	396万円


**生計を一にする世帯全員** とは、同居している方全員のことで、同居していなくても、税法上、保護者の扶養親族や健康保険の被扶養者になっている方、父母等が単身赴任等により別居している場合も含まれます。（ただし、父母以外については、同居でも、明らかに互いに独立した生活を営んでいると認められる場合は除きます。）  
所得審査の対象となるのは、令和8年4月1日現在で18歳以上の方（平成20年4月1日以前に生まれた方）です。

**借家等** 児童生徒又はその保護者が居住している住居で、申請者又は生計を一にする世帯員が賃貸借契約書の借主であることを確認できる書類の提出があれば、借家等の基準で審査します。また、持家でも、土地に地代が必要で、その地代について賃貸借契約している場合は借家等になります。  
6ページ ➤ 「借家等」に関する確認書類をご覧ください。

➤ **“所得の申告”** は、本来、所得のなかった方や市民税・府民税が非課税の方については不要ですが、**就学援助の申請のためには原則として必要です。**

（所得の申告は、郵送、大阪市行政オンラインシステム又は市税事務所等窓口で受け付けしています。）

税法上の控除対象配偶者及び扶養親族については**“所得の申告”**をされていない場合、実際の所得に関係なく、一律38万円の所得があったものとして取り扱います。

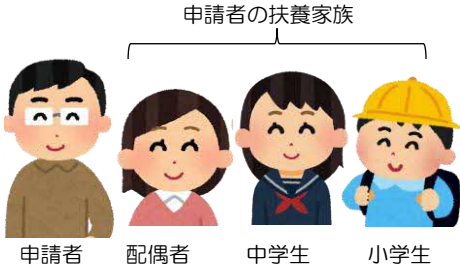




所得税の**年末調整**や**確定申告**において、主たる生計維持者の**控除対象配偶者又は扶養親族と申告されているだけでは“所得の申告”をしたことになりません。**  
例えば、収入のない扶養親族（平成20年4月1日以前に生まれた方）が2名いる場合、“所得の申告”を行えば所得0円ですが、申告を行っていない場合は、所得76万円（38万円×2人）として取り扱います。




所得として38万円を加算しても【所得基準額】を超えない場合は**手続不要**ですが、**実際の所得が38万円未満（0円を含む）であるにもかかわらず、所得として38万円を加算することによって【所得基準額】を超えてしまう場合は、控除対象配偶者又は扶養親族であっても、“所得の申告”の手続きが必要です。**

前年中に課税対象の収入がなかった方は、パソコン・スマートフォン等でご自宅等から「**大阪市行政オンラインシステム**」を利用して、申告手続きができます。詳しくは、大阪市ホームページにて「**大阪市税 オンライン申告**」で検索してください。

＜参考事例＞  
4人世帯、《住宅の形態》借家等で、【所得基準額】を323万円とし、申請者は給与所得のみ（※）、配偶者の収入が無く、申請者の扶養に入っている場合  
※ 所得の種類が給与の場合、所得から最大10万円を控除します。



例 1	申請者の所得	配偶者の所得申告	審査対象所得の計算		審査結果	配偶者が申告していなくても審査結果は同じ	
	250万円	有り	250万円	－ 10万円 ＋ 0円	＝ 240万円		 認定
		無し	250万円	－ 10万円 ＋ 38万円	＝ 278万円		 認定

例 2	申請者の所得	配偶者の所得申告	審査対象所得の計算				審査結果	 配偶者の申告の有無で審査結果が変わります！		
	320万円	有り	320万円	－	10万円	＋	0円		＝ 310万円	 認定
		無し	320万円	－	10万円	＋	38万円		＝ 348万円	 否認定

➤「税情報を利用せず、証明書類を添付する」場合は、“**所得の申告**”をしたうえで **B 申告済の場合の「証明書」**を提出してください。 未申告でも控除対象配偶者及び扶養親族については **A 未申告の場合の「証明書」**（下図参照）が発行されますが、これを提出されても所得として38万円が加算されますのでご注意ください。

A 未申告 の場合の「証明書」

令和 8 年度 市民税・府民税・森林環境税証明書  
( 令和 7 年 中 の 所 得 証 明 書 )

納税義務者	住 所	大阪市〇〇区〇〇1丁目2番34-501号
	住所(所在地)	同上
氏 名	〇〇 〇〇	

市民税・府民税・森林環境税額(円)

区 分	所 得 制 額	均等割額	税 額	年 税 額
市 民 税	¥0	¥0	¥0	
府 民 税	¥0	¥0	¥0	¥0
森 林 環 境 税	-	-	¥0	

所 得 金 額 (円)

以下	余 白	以下	余 白

未申告の場合は「以下余白」のみとなっています。  
この証明書が提出された場合、実際の所得にかかわらず、**38万円の所得があったものとして取り扱います。**

B 申告済 の場合の「証明書」

令和 8 年度 市民税・府民税・森林環境税証明書  
( 令和 7 年 中 の 所 得 証 明 書 )

納税義務者	住 所	大阪市〇〇区〇〇1丁目2番34-501号
	住所(所在地)	同上
氏 名	〇〇 〇〇	

市民税・府民税・森林環境税額(円)

区 分	所 得 制 額	均等割額	税 額	年 税 額
市 民 税	¥0	¥0	¥0	
府 民 税	¥0	¥0	¥0	¥0
森 林 環 境 税	-	-	¥0	

所 得 金 額 (円)

合 計	以下	余 白
以下	余 白	

所得0円で申告済の場合は「¥0」となっています。  
この証明書が提出された場合、**所得を0円として取り扱います。**

右が  
申告後

➤給与所得者および公的年金所得者は所得控除後の金額より最大10万円を控除した金額、自営業の方は年間収入額から必要経費を引いた金額で審査します。

参考：「源泉徴収票」で所得金額（目安）を確認する場合

令和 7 年 分 給 与 所 得 の 源 泉 徴 収 票

支払を受ける者	住所又は居所	大阪市〇〇区〇〇1丁目2番34号 501号	氏 名	(受給者)
				(フリガナ)
				(役職名)

種 別	支 払 金 額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源 泉 徴 収 税 額
給 与	内 3,372,235 円	2,280,400 円	1,140,298 円	53,000 円

収入が給与のみの場合は、この金額から最大10万円を控除したもので審査します。  
※勤務先が複数ある場合や、年末調整を受けていない場合などは、この金額ではなく市町村で決定された所得金額で確認します。



「源泉徴収票」は  
証明書類として  
提出できません！

➤次のような《特別な事情》がある場合、所得金額から差し引いて審査します。

- ① 令和7年中（令和8年度）に税法上の医療費控除を受けた額。
- ② 令和7年中に保証債務・賠償金などの支払債務を支払った合計額。債務が確認できる書類（裁判所の判決、公正証書、契約書など）及び支払いの事実が確認できる書類（領収書、銀行口座取引明細など）が必要です。
- ③ 個人再生・特定調停・任意整理などにより、令和7年中に支払った合計額。事実が確認できる書類（裁判所の決定通知、和解合意書など）及び支払いの事実が確認できる書類（領収書、銀行口座取引明細など）が必要です。  
(注)②と③について、住宅ローン、教育ローン、耐久消費財の購入等の財産を形成する債務や、遊興費などのための債務は、対象となる支払債務には含まれません。

➤令和7年中の所得が所得基準額を超える場合でも、次のような《特別な事情》がある場合は、令和8年中の見込所得により審査します。

- ① 失業の場合  
主たる生計維持者が、令和7年度から令和8年度までに、厚生労働省が定める特定受給資格者又は特定理由離職者に該当する事由により離職（失業）し、申請日現在、失業の状態が継続している場合は、離職票、雇用保険受給資格者証等により失業の事実を確認したうえで、離職時の源泉徴収票、雇用保険受給資格者証等により算出した令和8年中の収入見込を所得に換算した額と、他の審査対象者の前年の所得との合計を審査の対象とします。ただし、認定日は離職日の翌日以降となります。
- ② 傷病等による休職・休業の場合  
主たる生計維持者が、令和7年度から令和8年度までに、傷病により休職・休業し、申請日現在、休職・休業の状態が継続している場合は、傷病手当の受給証等により休職・休業の事実を確認したうえで、各月の給与明細及び傷病手当の受給証等により算出した令和8年中の収入見込を所得に換算した額と、他の審査対象者の前年の所得との合計を審査の対象とします。ただし、認定日は休職・休業の開始日以降となります。
- ③ 失業・休職・休業の後、現在就業している場合  
主たる生計維持者が、令和7年度から令和8年度までに、上記①又は②の事由により失業又は休職・休業した後、申請日現在就業している場合、①又は②の収入見込に、就業後の各月の給与明細等により算出した令和8年中の収入見込を加算し、それらの収入の合計を所得に換算した額と、他の審査対象者の前年の所得との合計を審査の対象とします。ただし、認定日は離職日の翌日又は休職・休業の開始日以降となります。

➤「借家等」に関する確認書類（契約者は申請者あるいは申請書に記載されている世帯員であることが必要です。）

市 営 住 宅	家賃決定通知書（当該年度家賃用）（コピー）など
府 営 住 宅	家賃決定通知書（当該年度家賃用）（コピー）、家賃証明（契約者名・当該住宅の住所・入居日・発行日現在の家賃額）（コピー）など
Ｕ Ｒ 賃 貸	賃貸借契約書（契約者名・当該住宅の住所・入居開始日・家賃額）（コピー）など
民間すまいのんぐ等	入居者負担額決定通知書（コピー）など
社 宅	会社発行の入居証明書（原本）、家賃負担を証明するもの（※）など ※ 家賃額が控除されていること分かる給与明細書、領収書など （注）入居者が家賃を負担していない場合は、「持家」として審査します。
そ の 他	賃貸借契約書（契約者名・当該住宅の住所・契約期間又は入居開始日・支払家賃額が記載されているもの）（コピー）など ※ 「重要事項説明書」は確認書類として提出できませんのでご注意ください。 （注）親族等と賃貸借契約している場合は、賃貸借契約書に加えて、貸主（親族等）の受付済み確定申告書・収支内訳書（コピー）の提出が必要です。ただし、同一生計内での契約は「持家」として審査します。

5 記入方法

■新1年生・新7年生の児童生徒がいる保護者の方へ  
「早期1」申請をしていない方及び「早期1」申請時に申請書の「児童生徒名」欄にきょうだいの記入をしていない方については、その児童生徒についてこの申請書で申請してください。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

<



「申請書」記入上の注意（６ページ①～⑩）

①

《申請区分》欄は、申請理由や証明書類の有無などに注意し、該当する区分    を囲んでください。

早期 2	対象は申請理由①～⑪ です。 <b>証明書類が必要</b> です。
一般 1	対象は申請理由①と⑫ です。税情報利用のため、 <b>所得に関する証明書類は不要</b> です。
一般 2	すべての申請理由①～⑫ が対象です。 <b>証明書類が必要</b> です。
随 時	7月1日以降の申請で、すべての申請理由①～⑫ が対象です。 <b>証明書類が必要</b> です。 ただし、申請理由①と⑫ については税情報を利用できます。（年内の申請受付のみ）
再 査 査	申請書を提出した後に、申請内容に変更があり、新たに申請書を提出する場合。

②

学校に提出する日付を記入してください。（申請書を学校に提出された日が「申請日」になります。）  
※ 認定日に関わる重要な日付です。記入もれのないようにしてください。

③

令和8年度の学年を記入してください。

④

この住所に審査結果を送付しますので、正確（マンション等は必ず部屋番号まで）に記入してください。


⑤

令和8年1月2日以降、住所に異動があった方は、令和8年1月1日現在の住所を記入してください。

⑥

申請理由⑫で申請される方は必ず記入してください。

《住宅の形態》欄 …… 「持家」または「借家等」のどちらかに ☒ をつけてください。

 どちらにも ☒ がいない場合は、「持家」の所得審査基準で審査します。「借家等」の場合は確認書類の提出が必要です。

⑦

《特別な事情》欄 …… 次のような事情がある方は該当する事由に ☒ をつけ、表の「記入する内容」を参考に必要事項を記入してください。（状況を証明する書類を提出してください。）

特別な事情	記入する内容
前年度または当該年度に主たる生計維持者が自己都合（正当な理由がある場合は除く）によらない失業（解雇・倒産・廃業など）により、前年に比べて収入が減少した。	「解雇等・倒産・廃業により失業」に <input checked="" type="checkbox"/> をつけ、失業した年月日と、失業した方のなまえを記入してください。 なお、「解雇等」の場合は、雇用保険受給資格者証に記載されている「離職理由コード」を記入してください。
前年度または当該年度の生計維持者の傷病、死亡及び失踪等により、前年に比べて収入が減少した。	「その他」に <input checked="" type="checkbox"/> をつけ、その年月日及び内容を具体的に記入してください。
高額を支払債務があり、経済的に困っている。	「その他」に <input checked="" type="checkbox"/> をつけ、支払債務などの内容を具体的に記入してください。 [対象となる債務] ・保証債務、賠償金など ・個人再生、特定調停、任意整理、自己破産による債務（借金） ・給料の差押えを受けている。 （税金や公の負担金によるものを除く）

⑧

《市民税額・所得金額等の確認方法》欄は、申請理由①・⑫の方のみ「税情報を利用する」か「税情報を利用せず、証明書類を添付する」のどちらかに ☒ をつけてください。

申請区分が「一般1（税情報利用）」の場合は必ず「税情報を利用する」に ☒ をつけ、世帯全員の意思を確認のうえ、必ず申請者名を記名してください。記名がない場合は税情報を利用できません。  
申請書記載のなまえ・生年月日・住所が誤っていると税情報の確認ができないため、正確に記入してください。

⑨

「生計を一にする者全員」とは、基本的には同居している方全員のことです。また、同居していなくても税法上保護者の扶養親族や健康保険の被扶養者になっている方、父母等が単身赴任等で別居している場合も含まれます。  
ただし、父母以外については、同居でも、明らかに互いに独立した生活を営んでいると認められる場合は除きます。

⑩

「税情報を利用する」方で、別居されている家族がいる場合は、その方の令和8年1月1日現在の住所を記入してください。

6 援助の内容

※令和7年度の内容です。令和8年度の内容については、令和8年4月1日以降、教育委員会ホームページ（<https://www.city.osaka.lg.jp/kyoiku/page/0000495254.html>）等でお知らせします。

	学校教材費 校外活動費 その他諸費 ※1	修学旅行費 林間・臨海学習費 ※2	学校 給食費 ※3	通学費 ※4	入学準備補助金 ※5	医療費 ※6	独立行政法人 日本スポーツ 振興センター 共済掛金 ※7
小学校	学校徴収金 (児童費・生徒費) の実費	参加した行事 の実費	実 費	実 費	57,060円	学校医療券 交付	保護者負担額
中学校					63,000円		

※1 認定後は、保護者の同意に基づき、学校徴収金の教材費等（児童費・生徒費会計）に充てますので保護者への支給はありません。認定結果の通知前にお支払いいただいた金額は、認定後にお返しします。

※2 修学旅行費、林間・臨海学習費は、就学援助の認定を受けている期間に参加した行事の実費が対象になります。  
（急に参加できなくなった場合のキャンセル料も対象です。）  
行事のための積立金が徴収されているときに就学援助の認定を受けていても、行事が実施されるときに就学援助の認定を受けていないと、就学援助費は支給されません。  
○修学旅行費 ……………小学校・中学校でそれぞれ1回、義務教育学校で2回を限度に支給されます。（キャンセル料含む）  
○林間・臨海学習費 …各学年でそれぞれ1回限り支給されます。（キャンセル料含む）

※3 認定後は、保護者の同意に基づき、給食費に充てますので保護者への支給はありません。

※4 次のいずれかに該当する通学等にかかる交通費が対象です。  
○ 本人の希望ではなく仕方なく指定校変更により学校を変えざるをえない場合  
（片道：小学校4km以上、中学校6km以上）※定期券の写し等の証明書類が必要になります。  
○ 日本語指導教育（プレクラス含む）、適応指導教育、教育支援センター（適応指導教室）、生活指導サポートセンター（個別指導教室）への通級を行う場合（片道：小学校4km以上、中学校6km以上）  
○ 特別支援学級に在籍する場合 ※定期券の写し等の証明書類が必要になります。  
○ 心和中学校に通われる場合（片道：6km以上）※定期券の写し等の証明書類が必要になります。

※5 小・中・義務教育学校の新1年生、義務教育学校の新7年生が対象です。また、認定日が4月2日以降の場合、支給されません。

※6 医療費の支給対象となる病気は、学校の定期健康診断等の結果、治療を必要とする次の病気です。  
○むし歯、慢性副鼻腔炎（ちくのう症）、中耳炎、結膜炎、寄生虫病、アデノイド、白癬、疥癬、膿疱疹、トラコーマ  
治療が必要な場合は、学校が医療券を発行しますので、必ず受診される前に学校にお申し出ください。  
医療機関受診時に医療券を提出すると、教育委員会が、患者負担額を、医療機関へ直接支払います。  
（就学援助の申請後であれば、認定されなかった場合に医療費を返還していただくことをご了承いただければ、審査結果が出る前でも医療券の交付を受けられます。）

※7 令和8年5月1日時点で認定されている方が対象です。教育委員会が、保護者負担額を、独立行政法人日本スポーツ振興センターに直接支払います。また、海外編入等による年度途中での加入者は、その加入時点で認定されている方が対象です。

（注）他の制度により、同趣旨の支給をうけられる場合は、就学援助費は支給できません。生活保護世帯の場合は、「修学旅行費」「医療費」「独立行政法人日本スポーツ振興センター共済掛金」が援助の対象となります。（共済掛金にかかる給付内容については、障害見舞金及び死亡見舞金です。）

＜ その他留意事項 ＞

- ※ 就学援助の申請後に、申請書の内容に変更があった場合（出生・結婚・離婚など世帯状況に変更があった場合や、児童扶養手当の支給停止など申請理由に該当しなくなった場合等）、速やかに申請書を提出した学校に申し出てください。
- ※ 提出された申請書や証明書類は、就学援助の審査・支給のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。また、原則として、申請の際に提出された書類は返却しません。
- ※ 事実ではない理由による申請は、虚偽・不正や資格がないなどが明らかとなった場合や、支給された就学援助費を本来の趣旨以外の目的に使用されたことが明らかとなった場合に、認定を取り消した上、就学援助費を返還していただくことがあります。

☆☆ 「申請書」を提出する前にもう一度確認してください！☆☆

○ 「申請書」の記入もれ、記入誤り ○ 証明書類の添付もれ及び不備（書類の必要な部分がコピーされていない、書類の年度が古いなど）このような場合、審査ができないため結果通知が遅くなることや書類不備で認定されないことがあります。十分に確認してから提出してください。

お問合せ先	教育委員会事務局 学校運営支援センター 事務管理担当（就学支援グループ） 電話：06-6115-7653 ファックス：06-6115-8170
-------	--

※ 認定後の支給日、支給額は学校によって違いますので、お子さまがお通いの学校へお問い合わせください。